

РУКОВОДСТВО

по описанию программ и проектов в номинации

Конкурса социальных программ

Проекта «Лидеры корпоративной благотворительности» 2022

Название Программы.

Указывается название Программы на русском языке. При наличии официально принятого в Организации-заявителе названия Программы на иных языках (в первую очередь – на английском) их также следует указать. Если описывается проект, являющийся частью, элементом более масштабной программы (инициативы и т.п.), рекомендуется указать её название.

Наименование Организации, реализующей Программу.

В качестве названия может выступать краткое наименование юридического лица в соответствии с его уставными документами, название группы компаний или холдинговой структуры, бренд. В случае если Программа реализуется несколькими Организациями (со-организаторы, партнёры и т.п.) рекомендуется привести названия всех соорганизаторов, партнёров.

Концепция (аннотация) Программы.

Основная задача раздела – создать лаконичное и ёмкое системное описание концепции Программы, помогающее быстрому восприятию читателем её сути и способное служить инструментом экспресс-сравнения представленных в Репозитории Программ между собой. Методика базируется на основе известного инструмента построения бизнес-моделей *Canvas*, разработанного Alexander Osterwalder и Yves Pigneur для коммерческих организаций¹ в интерпретации Grant Smith и Ray Souder², ориентированной на концептуализацию некоммерческих проектов.

Модель *Canvas* состоит из 9 блоков, каждый из которых описывает свою часть концепции Программы, а именно:

- Благополучатели Программы, их потребности и запросы, удовлетворяемые Программой (*Кому мы помогаем?*),

¹ Alexander Osterwalder & Yves Pigneur: The Business Model Generation.
<http://businessmodelgeneration.com/canvas>

² <https://www.youtube.com/watch?v=4pcnRIPJv8>

- Ключевое предложение, ценность Программы для благополучателей (*Чем и как мы помогаем?*),
- Каналы, площадки взаимодействия с благополучателями (информирования, вовлечения, оказания помощи, получения обратной связи, *Где мы работаем с благополучателями?*),
- Особенности взаимодействия с благополучателями (*Как мы им помогаем? Например, индивидуальная или массовая помощь, работа и т.п.*),
- Ключевые активности, мероприятия Программы (*Что мы делаем?*),
- Ключевые ресурсы и компетенции, необходимые для реализации Программы (*Кто мы и в чем наши уникальные особенности?*),
- Ключевые, «сильные» стейкхолдеры Программы (*Кто помогает нам?*),
- Ресурсная база и финансовая устойчивость Программы (*Что вкладываем?*),
- Непосредственные, социальные результаты и социальное воздействие Программы (*Каков эффект?*).

Блоки «собираются» в модель, дающую цельное представление о концепции Программы.



Направления (примеры):

- Здравоохранение, медицина, социально-медицинские, социально-психологические услуги, профилактика заболеваний, реабилитация больных;
- Образование, просвещение, социально-педагогическая помощь;
- Наука, исследования, инновационные технологии и разработки;
- Культура, искусство, сохранение культурно-исторического наследия;
- Физкультура и спорт, содействие здоровому образу жизни;
- Экология, защита окружающей среды, сохранение биоразнообразия;
- Помощь животным;

- Защита прав и свобод, правовая помощь;
- Информационная сфера, свобода слова, СМИ;
- Духовно-религиозная сфера, поддержка духовного развития;
- Национально-этническая сфера, поддержка этнических меньшинств, КМНС;
- Трудовая адаптация, помощь в трудоустройстве;
- Содействие безопасности жизнедеятельности, ликвидация последствий стихийных бедствий;
- Содействие развитию правопорядка, профилактика правонарушений;
- Социальная работа, защита, помощь людям в трудной жизненной ситуации;
- Развитие толерантности;
- Развитие разнообразия;
- Поддержка, развитие регионов, местных сообществ (в т.ч. развитие социальной инфраструктуры, благоустройство территорий и т.п.);
- Содействие развитию предпринимательства (в т.ч. социального, малого, молодежного), поддержка предпринимателей;
- Патриотическое, военно-патриотическое воспитание.

Благополучатели (примеры):

- Дети;
- Молодёжь;
- Взрослые;
- Пожилые люди;
- Ветераны;
- Пациенты;
- Люди с инвалидностью;
- Семьи, родители;
- Правонарушители;
- Заключённые;
- Местные жители, сообщества.

Временные границы (период) реализации Программы.

Для завершенных Программ, период реализации которых составляет менее двух лет, рекомендуется указывать месяц и год начала и окончания

реализации Программы (например: «с марта 2017 по июль 2018»). Для более длительных Программ можно указывать только год («с 2005 по 2017 гг.»). Для действующих Программ аналогично указывается только месяц и год (или только год) начала реализации (например: «с марта 2018 по н.в.», («с 2005 г. по н.в.)). Для действующих Программ, **имеющих запланированный срок завершения**, рекомендуется его также указывать (например: «с марта 2018 по н.в. Программу планируется завершить в декабре 2019 г.»).

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Проблемная ситуация (социальный вызов) и причины инициирования Программы.

Задача – представить Программу не как изолированный набор действий, «вещь в себе», а как способ решения конкретной социальной проблемы, достижения определённых целей, инструмент благотворительной (социальной) деятельности Организации. В данном разделе следует максимально детально раскрыть причины инициирования Программы Организацией, при этом рекомендуется как минимум представить следующие элементы:

1. *Внешние причины инициирования* Программы:
 - а. Общая актуальность социальной проблемы (вызова) в современном мире и применительно к российскому обществу.
 - б. Частная актуальность социальной проблемы (вызова) – какие особенности социальной проблемы (вызова), её проявления в конкретный период времени или применительно к конкретной территории либо социальным группам послужили триггером инициирования Программы.
2. *Внутренние причины инициирования* Программы: какие черты Организации, особенности её деятельности послужили причиной запуска Программы, как Программа связана с бизнесом, если организация – коммерческая, как Программа встроена в стратегию

развития организации, её концепцию благотворительной деятельности и социальных инвестиций³.

В описании рекомендуется отразить несколько точек зрения на проблемную ситуацию: как самой Организации, так и представителей целевой аудитории или стейкхолдеров Программы. Приветствуется приведение в тексте кратких цитат или ссылок на мнение конкретных экспертов.

В случае если описание проблемной ситуации содержится в программных документах Организации (например, в Положении о благотворительной программе (проекте) или внутренних документах Организации) – рекомендуется их цитировать с указанием ссылки на источник.

В случае если в период существования Программы происходила существенная эволюция проблемной ситуации, необходимо отразить эти изменения и их влияние на дизайн и ход реализации Программы.

2. Целевая аудитория и стейкхолдеры Программы.

В данном разделе следует описать портрет целевой группы (благополучателей), на удовлетворение нужд, потребностей которых направлена Программа, а также обозначить стейкхолдеров, оказывающих существенное влияние на реализацию Программы (или испытывающих на себе её воздействие).

При описании целевой аудитории рекомендуется различать её нормативное (плановое) и позитивное (реальное) определения.

Нормативное определение целевой группы разрабатывается самой Организацией в процессе разработки дизайна Программы. Если у Организации имеются программные документы, то описание, как правило, содержится в них. В этом случае в описание следует включить цитату из текста программного документа с указанием ссылки на источник. В противном случае нормативное определение следует уточнить в ходе опроса экспертов Организации и включить в текст описания в форме цитаты.

Позитивный портрет целевой группы – описание реальных благополучателей, получивших помощь в рамках Программы в описанный временной период. Случается, что не все сегменты целевой аудитории, заранее определённой

³ При наличии указанных документов следует указать их названия и дать ссылку на общедоступный адрес их публикации. В случае если указанные документы не опубликованы, но Организация разрешает их публикацию – их необходимо представить в качестве Приложения к описанию. В случае если Организация ограничивает публичный доступ у указанным документам, следует указать на это в тексте описания номинации.

Организацией, в равной степени охватываются Программой: можно выделить «ядро» (наиболее активные) и «выпадающие» сегменты. В других случаях Программа в реальности начинает оказывать воздействие на благополучателей, не входивших в заданную нормативную рамку. Все подобные ситуации рекомендуется отразить в описании, особенно в случаях, когда расхождение между нормативной и позитивной целевыми группами приводило к модернизации дизайна Программы.

В случае доступности соответствующих данных, рекомендуется дать количественное описание целевой аудитории Программы: оценить её ёмкость в целом и по сегментам, показать динамику. Использование статистических данных и результатов социологических исследований предпочтительно, в их отсутствии допустимо опираться на экспертные оценки. Включение в описание количественной информации должно сопровождаться ссылкой на источник данных.

В случае если целевая группа неоднородна, следует дать описание наиболее её значимых сегментов. При описании благополучателей рекомендуется отмечать, оказывает ли на них Программа прямое (требующее от благополучателя ответного волеизъявления на участие в Программе) или косвенное влияние. В случае, если принятие решения об участии в Программе зависит от третьих лиц (*например, от родителей, опекунов и т.п.*) – это должно быть отражено в данном разделе.

При описании заинтересованных сторон важно представить не максимально широкий формальный список (*власть, СМИ, бизнес, общество*), а обозначить ключевых, «сильных» стейкхолдеров – оказывающих существенное влияние на Программу, от степени учёта интересов которых в значительной степени зависит её дизайн и результаты. Для каждой обозначенной в описании группы стейкхолдеров следует указать, в чём заключается её влияние на Программу (либо влияние Программы на неё), охарактеризовать степень этого влияния. В случае если в представленный в описании программы временной период портрет целевой аудитории и состав заинтересованных сторон был подвержен существенной динамике – необходимо отразить эти изменения.

В завершение целесообразно привести рекомендации экспертов Организации – по построению эффективного взаимодействия с целевой аудиторией и стейкхолдерами описываемой и аналогичных программ.

3. Локализация (территориальный охват) Программы.

Следует описать плановую локализацию Программы, а также отразить её фактический территориальный охват и его динамику в процессе реализации Программы.

4. Цели и задачи Программы.

В данном разделе рекомендуется описать результаты реализации Программы, запланированные на этапе разработки её дизайна. Если цели и задачи сформулированы в локальных программных документах Организации – их следует цитировать с указанием ссылки на источник. В случае если цели и задачи указаны в программных документах в иной форме (например: «миссия», «планируемые результаты» и т.п.), их следует отразить в данном разделе так, как они приведены в программных документах. Если в период реализации Программы её цели и задачи корректировались, то рекомендуется отразить эти изменения с обозначением вызвавших их причин.

5. Содержание (описание) Программы.

Раздел не является отчётом Организации о проведённых мероприятиях или проделанной работе. В нём рекомендуется представить механику Программы, т.е. ответить на вопрос: «что и как делает Организация, чтобы в описанный период времени, привлекая указанные ресурсы, решая обозначенную социальную проблему, достичь представленных результатов». Указанное объяснение может быть представлено как в виде алгоритма шагов, так и в виде истории развития Программы (в том случае, если история развития и алгоритм совпадают). В случае описания долгосрочной Программы, в процессе реализации которой её подходы и механика претерпевали изменения, следует указать тот алгоритм реализации, который признаётся Организацией, как наиболее результативный и эффективный. Историю развития Программы можно в этом случае показать факультативно, акцентировав внимание на внесённых изменениях в дизайн Программы, их причинах и последовавших результатах.

6. Команда и партнёры Программы.

В это разделе рекомендуется указать непосредственных исполнителей команды, их должности и роли в проекте (ФИО, при желании), а также партнёров Программы. В случае если программа реализуется несколькими организациями совместно или с привлечением организации-партнёра,

рекомендуется указать названия организаций-партнёров, со-организаторов, со-исполнителей с указанием конкретного вклада каждого из партнёров.

7. Ресурсное обеспечение Программы.

Задача раздела – дать представление о совокупном объёме ресурсов, необходимом для реализации Программы, а также о его динамике в процессе её развития. Данный раздел не является финансовым отчётом, при его подготовке следует избегать излишней детализации. При этом важно представить весь спектр используемых ресурсов, не упустить составляющие или типы ресурсов, значимые для успешной реализации проекта. Описание Программы может давать представление о следующих типах ресурсов, затраченных на реализацию проекта:

- финансовые;
- человеческие;
- социальные;
- технологические и материальные;
- временные.

8. Достигнутые результаты (итоговые, промежуточные).

В данном разделе следует дать всестороннее описание результатов, которых Организации удалось достичь в процессе реализации Программы на настоящий момент.

Если описывается завершённая Программа, необходимо показать всю итоговую информацию о достигнутых результатах. В случае если реализация Программы продолжается – следует представить последние промежуточные результаты, а также кратко описать текущий статус Программы.

Помимо перечисления непосредственных качественных и количественных результатов (outputs), следует по возможности представить социальные результаты (изменения, произошедшие с целевой группой и стейкхолдерами под влиянием Программы), а также социальный эффект (социальное воздействие Программы на общество в целом). При этом необходимо показать, как измерялось социальное воздействие Программы, кто и как производил оценку её результативности.

9. Отличительные особенности и передовой опыт.

В разделе следует отразить те элементы или аспекты реализации Программы, которые рассматриваются Организацией (а в идеале, также целевой

аудиторией и стейкхолдерами) как наиболее удачные, успешные, передовые, т.е. рекомендуемые ими для тиражирования и распространения.

В случае если в качестве лучшей практики представлена Программа в целом, в данном разделе следует дать сжатое структурированное обоснование её преимуществ.

10. Планы дальнейшего развития Программы.

В случае если на текущий момент Программа не завершена, в данном разделе следует указать, в какие сроки Организация планирует достигнуть поставленных в стратегии Программы целей, возможно ли их достижение в её описанном дизайне и если нет, то какие изменения в механике, ресурсном обеспечении или иных аспектах Программы могут потребоваться.

В случае если Программа завершена, в данном разделе можно дать краткое описание программ и проектов, выступивших продолжением, продуктом, порождением Программы, либо рассказать о том, как в настоящее время организована деятельность Организации в том направлении деятельности, к которому относилась Программа. Раздел обязателен для заполнения в случае, если применим к деятельности Организации.

11. Советы и рекомендации.

В настоящем разделе, при желании, можно привести рекомендации НКО и другим компаниям, работающим над реализацией схожих программ и проектов, либо желающих заимствовать опыт Организации. Рекомендации размещаются здесь в том случае, если они не могут быть отнесены к другому разделу описания. При включении в другие разделы дублировать рекомендации экспертов в данном разделе не нужно.

Разделы 12 и 13 заполняются при наличии документов Программы и публикаций о ней.