

Утверждены  
приказом Росрегистрации  
от 9 февраля 2007 г. № 26

**Методические рекомендации по заполнению форм документов, представляемых в Федеральную регистрационную службу и ее территориальные органы, содержащих отчет о деятельности некоммерческой организации, сведения о персональном составе ее руководящих органов, документов, содержащих сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также заполнению форм документов, содержащих информацию об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2006 № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций» (далее – постановление Правительства от 15.04.2006 № 212).

Настоящие Методические рекомендации разъясняют порядок заполнения форм документов, содержащих отчет о деятельности некоммерческой организации, сведения о персональном составе ее руководящих органов, документов, содержащих сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также форм документов, содержащих сведения об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании, утвержденных постановлением Правительства от 15.04.2006 № 212.

## **2. Порядок заполнения отчета о деятельности некоммерческой организации и сведения о персональном составе ее руководящих органов (форма № ОН0001)**

2.1. Отчет о деятельности некоммерческой организации и сведения о персональном составе ее руководящих органов (форма № ОН0001) представляется некоммерческими организациями в органы Росрегистрации, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (подпункт «а» п. 2 постановления Правительства от 15.04.2006 № 212).

2.2. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц с нумерацией каждой из них. Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами черной или синей ручкой, либо машинописным способом, либо заполняется с использованием компьютерной техники и распечатывается на печатающем устройстве компьютера. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложение к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки, и скрепляются печатью организации.

При представлении отчета по форме № ОН0001 обязательному заполнению подлежит лист А.

2.3. В адресной части указывается наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного принимать решение о государственной регистрации некоммерческой организации (далее – уполномоченный орган), в который представляется отчет.

В строке, следующей за наименованием, указывается год, за который представляются отчет о деятельности некоммерческой организации и сведения о персональном составе ее руководящих органов.

Строка «полное наименование некоммерческой организации» заполняется в соответствии с учредительными документами.

В строке «адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией», указывается адрес постоянно действующего исполнительного органа некоммерческой организации.

В строке «наименование регистрирующего органа» указывается наименование налогового органа, выдавшего Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ОГРН и дата регистрации заполняются на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.

В строке «ИНН/КПП» указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) юридического лица, постановка на учет которого была осуществлена:

- до 10.04.2004 - в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации по форме № 12-1-7, утвержденной приказом МНС России от 27.11.1998 № ГБ-3-12/309 "Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при учете в налоговом органе юридических и физических лиц" (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.1998, регистрационный № 1664);

- с 10.04.2004 - в соответствии со Свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации по форме № 09-1-2, утвержденной приказом МНС России от 03.03.2004

№ БГ-3-09/178 "Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц" (зарегистрирован Минюстом России 24.03.2004, регистрационный № 5685).

2.4. В разделе 1 «основная деятельность в отчетном периоде (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами)» отражается информация об основной деятельности в отчетном периоде согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами.

В пункте 1.1 указываются основные задачи, решавшиеся в течение отчетного периода.

В пункте 1.2 «виды регулярной деятельности» указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер в течение всего отчетного периода.

Пункт 1.3 заполняется при наличии программ (проектов), утвержденных высшим органом управления некоммерческой организации или постоянно действующим исполнительным органом управления, в том числе незавершенных на конец отчетного периода.

В подпунктах 1.3.1-1.3.5 отражается информация о программах (проектах), осуществленных в течение отчетного периода, в том числе о программах, не завершенных на конец отчетного периода:

в подпункте 1.3.1 указывается количество программ (проектов);

в подпункте 1.3.2 указывается наименование каждой программы (проекта);

в подпункте 1.3.3 указывается цель каждой программы (проекта);

в подпункте 1.3.4 указываются сроки начала и окончания основных мероприятий, в целях проведения которых необходимо получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления, и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами;

в подпункте 1.3.5 указывается общее количество и состав участников (например, студенты, субъекты малого бизнеса) для каждого мероприятия. При невозможности указания точного количества участников, указывается примерное количество.

В пункте 1.4 отражается информация о мероприятиях, не являющихся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществляющихся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами, т.е. информация об иных мероприятиях, направленных на достижение уставных целей и задач.

В данном пункте рекомендуется указывать наиболее значимые мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач.

В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 указывается наименование каждого мероприятия.

В подпункте 1.4.2 указывается дата (сроки начала и окончания) проведения каждого мероприятия.

В подпункте 1.4.3 указывается общее количество и состав участников (например, студенты, субъекты малого бизнеса) для каждого мероприятия, при невозможности указания точного количества участников, указывается примерное количество.

Раздел 2 «Предпринимательская деятельность» заполняется в том случае, если некоммерческая организация наряду с основной деятельностью осуществляет предпринимательскую деятельность.

В пункте 2.1 отражаются направления предпринимательской деятельности: реализация товара, выполнение работ, оказание услуг с указанием вида товара, работ и услуг.

Пункт 2.2 заполняется в том случае, если некоммерческая организация осуществляет иные виды предпринимательской деятельности в рамках уставных целей.

Подпункт 2.2.1 отмечается знаком «V», если некоммерческая организация принимает участие в хозяйственных обществах.

подпункт 2.2.2 отмечается знаком «V», если некоммерческая организация осуществляет операции с ценными бумагами.

В подпункте 2.2.3 указываются иные виды деятельности, не подпадающие под определение подпунктов 2.2.1 и 2.2.2.

В разделе 3 «Источники формирования имущества» подпункты 3.1-3.10 отмечаются знаком «V» в соответствии с имеющимися в некоммерческой организации источниками формирования имущества.

В подпункте 3.11 указываются иные средства, иные доходы некоммерческой организации, не подпадающие под определение подпунктов 3.1-3.10.

В разделе 4 отражается информация об управлении деятельностью некоммерческой организации.

В пункте 4.1 отражаются сведения о проведении общих собраний (съездов, конференций), в зависимости от наименования высшего органа управления в соответствии с учредительными документами.

В подпункте 4.1.1 указывается количество участников (членов) некоммерческой организации на конец отчетного периода.

В подпункте 4.1.2 указывается количество проведенных общих собраний (съездов, конференций) за отчетный период.

В подпункте 4.1.3 указывается дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции) в отчетном периоде.

При заполнении пункта 4.2. пункт 4.1. не заполняется.

В пункте 4.2 отражается информация об ином высшем органе управления, с указанием его наименования и количественного состава. В этом случае пункт 4.1 не заполняется.

Пункт 4.3 заполняется при наличии в некоммерческой организации постоянно действующего коллегиального органа, при этом указывается его наименование и количественный состав. Заполняется в соответствии с учредительными документами.

В подпункте 4.3.1 указывается количество проведенных в отчетном периоде заседаний постоянно действующего коллегиального органа.

В подпункте 4.3.2 указывается дата проведения последнего заседания постоянно действующего коллегиального органа.

Пункт 4.4 заполняется при наличии в некоммерческой организации коллегиального исполнительного органа, при этом указывается его наименование и количественный состав. Заполняется в соответствии с учредительными документами.

В подпункте 4.4.1 указывается количество проведенных в отчетном периоде заседаний коллегиального исполнительного органа.

В подпункте 4.4.2 указывается дата проведения последнего заседания коллегиального исполнительного органа.

Пункт 4.5 заполняется при наличии в некоммерческой организации органа надзора (попечительского совета и т.п.), при этом указывается его наименование и количественный состав. Заполняется в соответствии с учредительными документами.

В подпункте 4.5.1 указывается количество проведенных в отчетном периоде заседаний органа надзора.

В подпункте 4.5.2 указывается дата проведения последнего заседания органа надзора.

В пункте 4.6 отражается информация об органе контроля (ревизионной комиссии

и т.п.) некоммерческой организации, с указанием его наименования и количественного состава. Заполняется в соответствии с учредительными документами.

В подпункте 4.6.1 указывается количество проведенных в отчетном периоде заседаний органа контроля.

В подпункте 4.6.2 указывается дата проведения последнего заседания органа контроля.

Пункты 5.1 – 5.5 раздела 5 «Освещение деятельности» заполняются в том случае, если некоммерческая организация освещала свою деятельность в отчетном периоде в средствах массовой информации или иным образом.

Пункт 5.1 отмечается знаком «V», если деятельность освещалась на радио и телевидении.

Пункт 5.2 отмечается знаком «V», при наличии публикаций в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.д.).

Пункт 5.3 отмечается знаком «V», при проведении некоммерческой организацией лекций, на которых освещалась информация о деятельности некоммерческой организации.

Пункт 5.4 отмечается знаком «V» в том случае, если информация о некоммерческой деятельности распространялась по сети Интернет.

В пункте 5.5 указываются иные способы (виды) распространения информации о деятельности некоммерческой организации.

Пункт 5.6. отмечается знаком «V» в том случае, если деятельность некоммерческой организации не освещалась.

2.5. Отчет о деятельности некоммерческой организации и сведения о персональном составе ее руководящих органов подписывает лицо, имеющее право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, назначенное (избранное) в установленном порядке.

#### Лист А «Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации»

2.6. В «Сведениях о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации» (лист А) указывается информация о руководящем органе некоммерческой организации (постоянно действующий исполнительный орган, иной орган некоммерческой организации) в соответствии с учредительными документами.

Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, за исключением высшего руководящего органа, предусмотренного учредительными документами некоммерческой организации.

Если сведения, включенные в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц, с нумерацией каждой из них.

2.7. В строке, следующей за наименованием листа А, указывается полное наименование руководящего органа некоммерческой организации. Наименование руководящего органа указывается в соответствии с наименованием, указанным в учредительных документах некоммерческой

организации.

В графе 1 указывается фамилия, имя, отчество каждого члена руководящего органа некоммерческой организации. В случае если членом руководящего органа является иностранный гражданин или лицо без гражданства, то фамилия, имя, отчество дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

В графе 2 указывается дата рождения члена руководящего органа некоммерческой организации. Для лиц, не достигших 18 лет, указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

В графе 3 указывается гражданство. При отсутствии гражданства указывается - «лицо без гражданства».

В графе 4 отражаются вид и данные документа, удостоверяющего личность члена руководящего органа некоммерческой организации. Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

В графе 5 указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица – члена руководящего органа некоммерческой организации. Для российских граждан указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры. Для иностранных граждан и лиц без гражданства указываются адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

В графе 6 указываются должность члена руководящего органа в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) на должность.

В случае если, член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации, например, учредитель, представитель учредителя.

Если член руководящего органа некоммерческой организации не является учредителем, участником (членом), работником организации, то указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

2.8. Лист А подписывает лицо, имеющее право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, назначенное (избранное) в установленном порядке.

## Лист Б «Расписка уполномоченного органа»

2.9. Расписка уполномоченного органа заполняется уполномоченным органом в двух экземплярах. При этом один экземпляр остается в учетном деле некоммерческой организации, второй экземпляр, заверенный подписью работника уполномоченного органа, выдается (направляется заказным письмом) некоммерческой организации с указанием даты получения документов уполномоченным органом.

### **3. Порядок заполнения уведомления о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (форма № ОН0002)**

3.1. Уведомление о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (форма № ОН0002) представляется некоммерческими организациями в уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (подпункт «а» п.2 постановления Правительства от 15.04.2006 № 212).

3.2. Если сведения, включенные в данное уведомление, не умещаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц с нумерацией каждой из них. Уведомление заполняется от руки печатными буквами черной или синей ручкой, либо машинописным способом, либо заполняется с использованием компьютерной техники и распечатывается на печатающем устройстве компьютера. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы уведомления прошиваются, количество листов подтверждается подписью лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки, и скрепляются печатью организации.

3.3. Адресная часть заполняется в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Методических рекомендаций.

3.4. В разделе 1 «Сведения о расходовании целевых денежных средств» отражаются сведения о расходовании целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации, от международных и иностранных организаций, а также иностранных граждан и лиц без гражданства.

В графе «Назначение (цель) расходования» указываются программы (проекты, мероприятия), на проведение которых были израсходованы целевые денежные средства.



В графе «Фактически израсходовано» указывается сумма фактически израсходованных денежных средств, имеющих целевое назначение. Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

В пункте 1.1 указывается вид расходования целевых денежных средств, поступивших от российских организаций и граждан Российской Федерации.

В пункте 1.2. указывается вид расходования целевых денежных средств, поступивших от международных и иностранных организаций, а также иностранных граждан и лиц без гражданства.

В разделе 2 «Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг» отражаются сведения о фактическом расходовании денежных средств некоммерческой организации не имеющих целевого назначения, в том числе полученных от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В графе «Фактически израсходовано» указываются суммы фактически израсходованных денежных средств, не имеющих целевого назначения, в том числе полученных от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В пункте 2.1 отражается вид расходования денежных средств, полученных от российских организаций и граждан Российской Федерации.

В пункте 2.2 отражается вид расходования денежных средств, полученных от международных, иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

В разделе 3 «Сведения об использовании иного имущества» отражается информация об использовании имущества, полученного от российских организаций, граждан Российской Федерации, международных, иностранных организаций, а также иностранных граждан и лиц без гражданства.

В графе «Вид (способ) использования» указываются способы использования иного имущества (использовано непосредственно, передано в аренду, реализовано и т.п.).

В графе «Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа)» указываются стоимость реализованного имущества, реквизиты документов, послуживших основанием для отчуждения имущества.

В отношении иного имущества (пункт 3.1.2.) некоммерческой организации данная графа заполняется лишь в том случае, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает десять тысяч рублей.

В пункте 3.1 отражаются сведения об использовании имущества, полученного от российских организаций и граждан Российской Федерации.

В подпункте 3.1.1 указывается наименование (перечень) основных средств, использованных в отчетном периоде.

В подпункте 3.1.2 указывается перечень иного имущества, сгруппированного по видам (нематериальные активы, товарно-материальные ценности и т.д.), с указанием наименования имущества, использованного в

отчетном периоде.

В пункте 3.2 отражаются сведения об использовании имущества, полученного от международных, иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

В подпункте 3.2.1 указывается наименование (перечень) основных средств, использованных в отчетном периоде.

В подпункте 3.2.2 указывается наименование (перечень) иного имущества, сгруппированного по видам (нематериальные активы, товарно-материальные ценности и т.д.), с указанием наименования имущества использованного в отчетном периоде.

3.5. Уведомление о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства подписывает лицо, имеющее право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, назначенное (избранное) в установленном порядке, а также лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета.

#### Лист А «Расписка уполномоченного органа»

3.6. Лист А заполняется в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящих Методических рекомендаций.

### **4. Порядок заполнения форм документов, содержащих информацию об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании (форма № ОН0003)**

4.1. Информация об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании представляется в органы Росрегистрации ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (подпункте «б» п.2 постановления Правительства от 15 апреля 2006 г. № 212).

При этом в Федеральную регистрационную службу информация по форме № ОН0003 представляется международными, общероссийскими общественными объединениями, в территориальные органы Федеральной регистрационной службы – всеми остальными общественными объединениями: межрегиональными, региональными и местными.

4.2. Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц с нумерацией каждой из них. Информация заполняется от руки печатными

буквами черной или синей ручкой, либо машинописным способом, либо заполняется с использованием компьютерной техники и распечатывается на печатающем устройстве компьютера. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы прошиваются, количество листов подтверждается подписью лица, имеющего право действовать от имени общественного объединения без доверенности, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки, и скрепляются печатью объединения.

4.3. В адресной части указывается наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного принимать решение о государственной регистрации некоммерческой организации (далее – уполномоченный орган), или его территориальный орган, в который представляется отчет.

4.4. В разделе 1 отражается информация о денежных средствах, полученных общественным объединением в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

В графе «Сумма (тыс. рублей)» отражается размер денежных средств. Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

Графа «Цели расходования» заполняется согласно цели, указанной лицом, перечислившим денежные средства. В случае если цель, указанная таким лицом, не связана с конкретным мероприятием, на проведение которого должны быть израсходованы денежные средства, или цель не определена, указываются слова «на осуществление деятельности».

В пункте 1.1 отражается остаток денежных средств, перешедший с предыдущего отчетного периода с указанием в соответствующей графе цели его расходования.

В пункте 1.2 отражаются целевые денежные средства, полученные общественным объединением в отчетном периоде, с указанием в соответствующей графе цели их расходования.

В пункте 1.3 указывается сумма иных денежных средств, не имеющих целевого назначения, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, с указанием цели их расходования.

В разделе 2 отражается информация об имуществе, полученном в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

При этом в графе «Сумма» указывается остаточная (балансовая) стоимость каждого объекта основных средств, полученного в отчетном периоде.

Графа «Цели использования» заполняется согласно цели, указанной лицом, передавшим основное средство. Если цель, указанная таким лицом, не связана с конкретным мероприятием, в проведении которого должны быть использованы данные основные средства, или цель не определена, то

указываются слова «на осуществление деятельности».

В пункте 2.1 отражается наименование (перечень) основных средств.

В пункте 2.2 отражаются сведения об ином имуществе общественного объединения. Иное имущество, сгруппированное по видам (нематериальные активы, товарно-материальные ценности и т.д.) с указанием наименования имущества, отражается в подпунктах 2.2.1 - 2.2.6.

В разделе 3 отражаются сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

В графе «Сумма (тыс. рублей)» отражается величина израсходованных денежных средств в отчетном периоде. Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

Графа «Кому перечислены, основания перечисления (реквизиты документа)» заполняется в том случае, если расходы общественного объединения в пользу одного лица равны или превышают десять тысяч рублей. Для периодически осуществлявшихся выплат расходы суммарно должны быть равны или превышать десять тысяч рублей.

Если выплаты производились физическим лицам, то в графе указывается фамилия, имя, отчество получателя, дата его рождения и адрес места жительства в Российской Федерации, при отсутствии адреса - место пребывания, в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства указывается адрес проживания в стране, резидентом которой является иностранный гражданин или лицо без гражданства;

Если выплаты производились в пользу российского юридического лица, то указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а в отношении иностранного юридического лица указывается страна регистрации (инкорпорации), дата регистрации и регистрационный номер.

В подпункте 3.1.1 указывается сумма средств, израсходованная на оплату труда, включая выплаты в связи с компенсациями и гарантиями, предусмотренными трудовым законодательством, а также на выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и на оказание материальной помощи работникам.

В подпункте 3.1.2 указывается сумма расходов на выплату стипендий.

В подпункте 3.1.3 указывается сумма средств, израсходованных на командировки и аналогичные поездки.

В подпункте 3.1.4 отражается сумма расходов на приобретение материалов, оплату работ и услуг, в том числе канцелярских товаров, оплату услуг связи, использование программ для ЭВМ и баз данных, рекламных, транспортных услуг, услуг банков и других аналогичных услуг, а также сумма расходов на консультационные и иные услуги, включая подготовку и переподготовку кадров.

В подпункте 3.1.5 указывается сумма расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией основных средств, собственных и арендуемых помещений, зданий, сооружений, служебного транспорта.

В подпункте 3.1.6 указывается сумма расходов на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня, судебные расходы и арбитражные сборы.

В подпункте 3.1.7 отражается сумма взносов по обязательному и добровольному страхованию.

Подпункты 3.1.8- 3.1.12 заполняются по мере необходимости, в случае, если вид расходования денежных средств общественного объединения не подпадает под определение подпунктов 3.1.1 – 3.1.7 с обязательным заполнением графы «Кому перечислены, основания перечисления (реквизиты документа)».

В разделе 4 «Сведения о фактическом использовании в отчетном периоде иного имущества, полученного от международной или иностранной организации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе приобретенного (созданного) за счет средств указанных лиц» отражается информация о фактическом использовании основных средств и иного имущества общественного объединения.

В графе «Вид (цели) использования» указываются программы (проекты, мероприятия), при проведении которых использовались основные средства и иное имущество общественного объединения в течение отчетного периода.

В графе «Основания использования (реквизиты документа)» указываются реквизиты документов, послуживших основанием для использования имущества общественного объединения в отчетном периоде.

В отношении иного имущества общественного объединения данная графа заполняется лишь в том случае, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает десять тысяч рублей.

В пункте 4.1 указывается наименование использованных основных средств и иного имущества в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Информации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании (форма № ОН0003).

4.5. Информацию об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании подписывает лицо, имеющее право действовать от имени общественного объединения без доверенности, назначенное (избранное) в установленном порядке, а также лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета.

4.6. Расписка уполномоченного органа заполняется уполномоченным органом в двух экземплярах. При этом один экземпляр остается в учетном деле общественного объединения, второй экземпляр, заверенный подписью работника уполномоченного органа, выдается (направляется заказным письмом) общественному объединению с указанием даты получения документов уполномоченным органом.