



ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе в поддержку некоммерческих организаций, развивающих практики инклюзивности в период преодоления последствий эпидемиологического кризиса «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ» (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения грантового Конкурса «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ» (далее по тексту - Конкурс).

I. Общие положения

Конкурс проводится Ассоциацией грантодающих организаций «Форум Доноров» (далее – АГО «Форум Доноров») при поддержке общества с ограниченной ответственностью «Дж.Т.И. Россия» (далее – ООО «Дж.Т.И. Россия»).

II. Цели Конкурса

Создать и укрепить возможности долговременного развития и финансовой устойчивости НКО, работающих с наиболее уязвимыми целевыми аудиториями, через институциональную поддержку уставной деятельности и/или пополнение целевых капиталов.

III. Задачи конкурса:

1. Определить лучшие практики организаций, развивающих инклюзивность в России, и оказать им поддержку
2. Популяризировать принципы инклюзивности и эффективные решения, выработанные или доступные к тиражированию в России
3. Предложить механизмы участия сотрудников ООО «Дж.Т.И. Россия» в деятельности НКО, оказывающих системную поддержку уязвимым группам граждан

IV. Термины, используемые в Положении

Оргкомитет – Организационный комитет Конкурса, состоящий из сотрудников АГО «Форум Доноров».

Заявитель – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории России и направившая для участия в конкурсе Заявку, указанную в приложении 2, к настоящему Положению.

Заявка – онлайн форма с набором полей, заполняемая Заявителем в личном кабинете после регистрации на сайте <https://form.donorsforum.ru/>.

Организатор Конкурса - Ассоциация грантодающих организаций «Форум Доноров».

Экспертный совет – консультационный, коллегиальный орган, сформированный из представителей экспертного сообщества, для оценки направленных Заявок в Оргкомитет.

Жюри - группа специалистов, состоящая из представителей академической среды, бизнеса, сферы благотворительности и социальных инвестиций, журналистики, решающих решение о выборе победителей Конкурса.

IV. Проведение Конкурса

1. Условия участия в Конкурсе.

1.1. Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться на платформе ФД.Формы <https://form.donorsforum.ru/> (далее – «Платформа») и заполнить, а затем отправить заявку в личном кабинете Платформы, **не позднее 23:59 часов (по московскому времени) 20 декабря 2020 г.**

1.2. **Дата начала приема заявок – 5 ноября 2020 г.**

1.3. Заявитель может запрашивать средства на поддержание устойчивости (формирование и пополнение целевого капитала), на продолжение деятельности организации, доказавшей эффективность.

2. Требования к участникам.

2.1. Участники Конкурса – это российские некоммерческие организации, которые оказывают поддержку социально-уязвимым группам населения возрастной категории 18+ и способствуют формированию инклюзивной среды.

2.2. Под инклюзивностью в рамках настоящего Конкурса понимается комплекс мер, направленных на вовлечение групп граждан, имеющих различные ограничения в доступе к возможностям личного, профессионального и иного развития, механизмам диалога с заинтересованными сторонами, услугам и сервисам, в полноценное участие и соответствующее влияние в общественной жизни. Такими группами могут быть люди с частичной или полной потерей мобильности, зрения, слуха, имеющие экономические, географические или культурные барьеры на пути к своей реализации в силу ограниченных ресурсов или стигматизации отдельных групп в конкретном обществе.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:

3.1.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;

3.1.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;

3.1.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса. Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, передаются для оценки Экспертному совету.

4. Экспертный совет и жюри Конкурса

4.1. Для оценки заявок и определения финалистов Организатором формируется Экспертный совет Конкурса.

4.2. Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале. Если оценки двух Экспертов отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) от максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки формируется сводный рейтинг. В финал проходят 20 заявок, набравших наибольшее количество баллов. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право увеличить число заявок, прошедших во второй этап.

4.3. На втором этапе все заявки, вошедшие в число финалистов, оцениваются членами Жюри.

4.4. По результатам оценки второго этапа формируется список победителей. Заседание членов Жюри оформляется Протоколом.

4.5. Не менее 10 (Десять) участников, чьи заявки набрали наибольшие суммы баллов, признаются победителями.

4.6. Список победителей публикуется на Сайте www.donorsforum.ru.

4.7. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется победителям на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Платформе.

4.8. Апелляция по Конкурсу не принимается. Организатор не комментирует причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщает сведения об оценках и выводах Экспертного совета или членов Жюри Конкурса.

4.9. В состав Экспертного совета и Жюри входят: представители ООО «Дж.Т.И. Россия», представители академической среды, бизнеса, сферы благотворительности и социальных инвестиций, журналистики.

4.10. Члены Жюри и члены Экспертного совета принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора. В случае если член Жюри или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Оргкомитет Конкурса в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки.

4.11. Заявки, по которым у члена Жюри или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому члену Жюри или члену Экспертного совета.

4.12. На очном заседании член Жюри не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов. В случае выявления нарушений членом Жюри или членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава членов Жюри или членов Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

5. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями данного Положения.

5.2. Конкурс проводится на территории всей России.

5.3. Заявитель в праве подать только одну заявку на поддержку одного или нескольких направлений расходования Гранта, указанных в п.6.6.

5.4. Рабочий язык Конкурса – русский.

5.5. Всем заявкам присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на соответствие формальным критериям, она допускается к участию в Конкурсе.

5.6. Неполные заявки к участию не допускаются.

5.7. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

5.8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Платформе.

5.9. Оргкомитет Конкурса осуществляет первичную обработку заявок, представленных на Конкурс, в срок **до 28 декабря 2020 г.** и передает полученные заявки на экспертизу членам Экспертного совета.

5.10. Экспертиза представленных на Конкурс заявок, вынесение экспертных заключений осуществляется членами Экспертного совета **до 18 января 2021 г.** По результатам формируется сводный рейтинг и список финалистов, которые рассматривает Жюри Конкурса.

5.11. Жюри рассматривает заявки-финалисты по итогам рейтингования, обсуждает их в очном формате и определяет итоговый список победителей **до 01 февраля 2021 г.**

5.12. Победители Конкурса предоставляют в Оргкомитет пакет необходимых документов для получения вознаграждения и заключения договора пожертвования.

5.13. После публикации списка победителей на Сайте Организатора, Заявители, которые объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение договора пожертвования. Это право должно быть реализовано (подписанный Договор получен Организатором) не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты объявления победителей Конкурса.

5.13. Победители Конкурса должны предоставить итоговую отчетность. В рамках итоговой отчетности от грантополучателя требуется провести самоанализ успешности и результативности проведенных мероприятий, указать достигнутые результаты, возможные причины несоответствия, а также ссылки или скриншоты публикаций о деятельности и отзывов/заявок от благополучателей.

6. Финансирование победителей Конкурса.

6.1. Пожертвование (далее – «Грант») – целевое невозвратное финансирование, предоставляемое победителям Конкурса.

6.2. Общий грантовый фонд Конкурса – 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей.

6.3. Максимальный размер Гранта – 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей.

6.4. Сумму Гранта определяют Жюри конкурса.

6.5. Продолжительность использования средств Гранта – не более 12 (двенадцати) месяцев, до февраля 2022 года.

6.6. Направления расходования Гранта:

6.6.1. Оплата работы сотрудников

6.6.2. Организационное развитие

6.6.3. Формирование новых компетенций и навыков у персонала

6.6.4. Создание новых социальных услуг и продуктов

6.6.5. Приобретение необходимого оборудования

6.6.6. Другие цели, очевидно соотносящиеся со стратегией организации

6.6.7. Пополнение фонда целевого капитала.

6.7. Средства Гранта не могут быть использованы на:

6.7.1. Капитальное строительство и ремонт.

6.7.2. Оказание медицинской помощи.

6.7.3. Разовые акции и мероприятия, не имеющие долгосрочной цели.

6.7.4. Мероприятия спортивной направленности.

6.7.5. Погашение задолженности.

6.7.6. Уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней.

6.7.7. Предоставление прямой адресной материальной или медицинской помощи физическим лицам.

6.7.8. Представительские расходы.

6.7.9. Деятельность, направленную на людей моложе 18 лет, или с участием людей моложе 18 лет.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Заявки, поступившие на Конкурс, будут оцениваться по следующим критериям:

Формальные критерии

Представленная на Конкурс информация соответствует форме заявки на Платформе, бюджет детально описан – заполнены все разделы форм.

Наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе.

7.2. Если заявка не соответствует формальным критериям, она не передается на рассмотрение Экспертному совету.

7.3. Основные критерии:

7.3.1. Опыт организации - наличие партнерских и собственных успешно реализованных проектов в сфере инклюзии, опыт управления соизмеримыми запрашиваемой суммами.

7.3.2. Реалистичность бюджета – соответствие затрат заявленным целям, календарному плану и результатам.

7.3.3. Результативность – возможность достижения значимых позитивных изменений для организации и целевой группы, реалистичность и измеримость запланированных результатов.

7.3.4. Вовлечение стейкхолдеров - включение представителей целевой аудитории, местных сообществ, бизнеса (включая корпоративных волонтеров ООО «Дж.Т.И. Россия»), СМИ в процесс реализации проекта и оценки его результативности.

7.3.5. Информационная открытость - прозрачность и регулярное освещение в информационном поле деятельности организации и ее результатов.

8. Информационное обеспечение Конкурса

8.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация размещена на <https://donorsforum.ru/>.

8.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Организатором Конкурса:

АГО «Форум Доноров» - по телефону +7 (499) 978-59-93 с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени и электронному адресу tskoraya@donorsforum.ru

Приложения:

1. Приложение № 1 «Общие условия проведения Конкурса «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ».
2. Приложение № 2 «Заявка на участие в Конкурсе».

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе.
 - 1.1. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является представителем некоммерческой организации.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
 - 2.1. Должным образом заполненная и направленная в оргкомитет, в указанные сроки, заявка на участие в конкурсе, согласно Приложению №2.
 - 2.2. Другие документы, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет, которые отражают содержание заявки.
3. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в Конкурсе.
4. Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Оргкомитет и/или Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
 - 5.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
 - 5.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
 - 5.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.
6. Подавая заявку, Заявитель:
 - 6.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
 - 6.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
 - 6.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения).
7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов.
8. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
 - 8.1. представления неразборчиво или не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
 - 8.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
9. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ СМЕСТЕ!»

1. Сведения об организации:

- Полное наименование организации
- Сокращенное наименование организации
- Адрес места нахождения организации
- ФИО руководителя организации
- Должность руководителя организации
- ФИО главного бухгалтера организации
- Контактный телефон, адрес электронной почты организации
- Адрес сайта организации (при наличии)
- Группы организации в социальных сетях (при наличии)
- Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)
- Основные виды деятельности организации (согласно Уставу)
- Миссия (при наличии)
- Количество сотрудников: штатных (на дату подачи заявки)
- Совокупный объем доходов за 2019 г.

2. Опыт реализации проектов:

Название	Дата реализации	Сумма	Источник финансирования	Основные результаты проекта, ссылки

3. Краткое описание деятельности, на поддержку которой запрашиваются средства:

4. Территория реализации:

5. Цель:

6. Целевые аудитории, которые получат поддержку от вашей деятельности:

Целевая группа	Ориентировочное число представителей целевой группы, вовлеченных в деятельность	Характер вовлечения (непосредственно охваченные услугами/охваченные информацией/косвенные благополучатели/другое)	Планируется ли сбор обратной связи от представителей целевой группы? Если да, то как?

7. Календарный план:

Задача	Действие, мероприятие	Какие из заинтересованных сторон будут вовлечены в реализацию?	Период	Количественный результат (число мероприятий, просмотров вебинара, людей, получивших услуги, освоивших новые навыки, доля удовлетворенных качеством мероприятия и др.)	Инструмент подтверждения/измерения достигнутого результата (реестр участников, список зрителей вебинара, видео-отзывы, анкеты посетителей и т.д.)

8. Качественный результат (какие изменения произойдут в жизни благополучателей и других заинтересованных сторон):

Тип аудитории	Качественные изменения в жизни аудитории	Инструмент подтверждения/измерения достигнутого результата (видео-отзывы, анкеты посетителей и т.д.)

9. Социальный эффект (если вы предполагаете, что в результате вашей деятельности, на которую вы запрашиваете средства, на благополучателей или местное сообщество будет оказано отложенное положительное воздействие, пожалуйста, укажите, в чем оно будет заключаться и как вы сможете подтвердить/оценить его):

10. Команда:

ФИО члена команды	Образование и опыт реализации социальных проектов	Роль в проекте	Мероприятия, в подготовке которых примет участие

11. Опыт и ресурсы организации (реализованные проекты с указанной группой благополучателей или со схожим набором задач, волонтерские, материально-технические ресурсы и др.), которые будут использованы при достижении целей:

12. Документы (полная презентация деятельности, соглашения и письма, подтверждающие партнерства, экспертные заключения, подтверждающие обоснованность запланированных результатов):

13. Смета проекта:

Наименование статьи расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Обоснование, комментарии

