



100 КЛАСНЫХ
ПРОЕКТОВ

**ПРАВИЛА
НАПИСАНИЯ ЗАЯВКИ**



Правила написания заявки на конкурс «100 классных проектов» компании РУСАЛ

Дорогие друзья!

Вы держите в руках комплект документов для участия в конкурсе «100 КЛАССНЫХ ПРОЕКТОВ», который проводит компания РУСАЛ при организационной поддержке российского представительства Британского благотворительного фонда Чаритиз Эйд Фаундейшн (CAF).

В этой брошюре вы сможете найти форму заявки и подробную информацию о том, как правильно написать заявку, как избежать ошибок при работе над ней.

Наверняка вы слышали о конкурсе «СТО КЛАССНЫХ ПРОЕКТОВ», который состоялся в 2004 году, а, может быть, принимали в нем участие. Но даже если вы никогда раньше не участвовали в подобных конкурсах, не стоит пугаться и опускать руки. Все в этом конкурсе построено на принципах обычной логики, открытости и доброжелательности. Мы хотим подчеркнуть, что для нас важнее всего даже не то, насколько хорошо будет написана заявка (хотя это одно из условий победы), а то, что инициатива будет исходить именно от вас, школьников, главных участников этого конкурса.

На что важно обратить внимание до того, как вы приступите к написанию заявки. Прежде всего вам стоит внимательно изучить Положение о конкурсе. В нем вы найдете много информации, которая пригодится вам при заполнении заявки. Просим учесть, что вы не можете представить на конкурс проект, который ваш класс уже реализовал.

Чтобы заполнить форму заявки, сначала нужно продумать весь проект от начала и до конца. Прежде всего вам нужно определиться с идеей, которую вы хотите воплотить. Затем важно проверить, попадает ли ваша идея в одно из приоритетных направлений конкурса, которые перечислены в Положении о конкурсе. Обсудите проект, который вы задумали классом, вместе с учителями и, возможно, другими детьми и взрослыми. Важно, чтобы ваша идея была интересной, привлекательной, оригинальной. Но в первую очередь ваш проект должен быть **ДЕЙСТВИТЕЛЬ-НО** нужен тем, для кого вы его задумали.

Мы постарались максимально облегчить вам процедуру подачи заявки, подготовив эти рекомендации, и надеемся вместе с вами шаг за шагом пройти весь путь – от момента, когда вы узнали об этом конкурсе, и до этапа, когда вам станут известны его результаты.

Итак, начнем.



Что такое конкурс заявок ?

Конкурс заявок – это способ выбрать лучшие идеи и наградить их авторов.

Конкурс заявок обеспечивает равные шансы на победу для всех заявителей.

Конкурс – это честное соревнование, потому что отбирают проекты независимые эксперты и все проекты проходят одни и те же этапы рассмотрения.

Все заявки проходят отбор независимыми экспертами. Это очень важное условие открытого конкурса.

С чего начать заполнение формы заявки ?

Шаг первый. Прочитайте Положение о конкурсе

Вы получили и прочитали Положение о конкурсе «100 КЛАССНЫХ ПРОЕКТОВ» компании РУСАЛ. Прежде всего вам предстоит ответить для себя на один из вопросов: «Хотел бы я принять участие в этом конкурсе?», «А можем ли мы участвовать в этом конкурсе?» и т. д.

Если ваш ответ на один из этих вопросов НЕТ, то:

- подумайте, есть ли среди ваших знакомых кто-либо, кому эта информация могла бы быть полезной. Пожалуйста, передайте им эту информацию;
- если основная причина вашего отрицательного ответа это мысль «Я все равно не выиграю конкурс, потому что:
 - у меня нет достаточного опыта, я никогда не слышал и ничего не знаю о каких-либо конкурсах общественно полезных инициатив;
 - наша школа слишком мала, чтобы выиграть конкурс и т. д.»,

не спешите отказываться от возможности участия в конкурсе. Прочитайте этот и следующие пункты. Если даже после этого у вас не прибавилось уверенности в своих силах, попробуйте обратиться за консультацией в САФ или к региональным координаторам (см. контактную информацию в Положении о конкурсе).

Мы хотим, чтобы вы ясно представляли себе одну из основных целей этого конкурса – поддержку общественно полезных проектов школьников, независимо от того, есть у вашего класса подобный опыт или нет. Если проект хорош и значим для вашего поселка/района/города, то он имеет все шансы победить в конкурсе;

- если же вы твердо уверены, что этот конкурс не для вас, мы признательны за то, что вы нашли возможность ознакомиться с информацией о конкурсе и составить впечатление о его целях и задачах, а также об усилиях, предпринимаемых компанией РУСАЛ для развития добровольчества и общественно полезных инициатив среди школьников вашего региона.

Если ваш ответ на один из этих вопросов ДА, то, без сомнения, перед вами встанет вопрос «С чего начинать?».

Шаг второй. Проверьте, может ли ваш класс принять участие в конкурсе

Проверьте, имеет ли ваш класс право на участие в этом конкурсе.

- В конкурсе могут участвовать только учащиеся 6–10-х классов средних общеобразовательных учреждений¹, финансируемых из государственного или муниципальных бюджетов (см. разделы «Участники конкурса» и «Ограничения конкурса» в Положении о конкурсе).

¹ 6-10-е классы при 11-летнем обучении. В случае если школа работает по системе 10-летнего обучения, в конкурсе могут принять участие 5-9-е классы.



- Конкурс рассчитан только на определенную территорию. Если ваша школа находится в одном из городов или сел, поселков, деревень Красноярского края (включая Таймырский и Эвенкийский автономные округа), Республики Хакасия, Иркутской или Кемеровской областей, ваш класс может участвовать в конкурсе! Если же ваша школа находится в другом крае или области, увы, в этот раз мы не сможем принять ваши заявки.

Шаг третий. Придумайте идею проекта

После того как вы ознакомились с Положением о конкурсе и внимательно прочитали условия участия в конкурсе, подумайте, насколько идея проекта, который вы решили представить на конкурс, совпадает с приоритетными направлениями самого конкурса. Подумайте, что именно вы хотите предложить вниманию независимых экспертов. Пожалуйста, не старайтесь «притянуть за уши» тему вашего проекта. Это всегда очень заметно и не прибавит плюсов самой заявке.

Помните, что от вашего класса может быть принят только один проект, а от школы – не более трех.

Подумайте, что именно вы могли бы сделать интересного и полезного для жителей вашего села/поселка/микрорайона. Обсудите ваши идеи с классом, взрослыми, которые смогут вам помочь определить, насколько ваша идея соответствует проблеме, на решение которой направлен ваш проект, а также насколько идея совпадает с тематикой этого конкурса. Если вы планируете сотрудничать с другими организациями, обсудите вашу идею с ними до того, как начнете писать проект, заручитесь их поддержкой.

Вы уже наверняка ознакомились с приоритетными направлениями конкурса в Положении о конкурсе. Если нет, пожалуйста, внимательно прочитайте описание каждого из направлений – это важно. Не менее важно внимательно ознакомиться с ограничениями конкурса, описанными в Положении о конкурсе. Поскольку приоритет конкурса – выход за рамки школы, в конкурсе НЕ БУДУТ ПОДДЕРЖАНЫ внутришкольные проекты, направленные исключительно на интересы школы (например, озеленение школы, оборудование спортзала в школе). Однако, если для реализации проекта требуется привести в порядок помещение, создать бытовые условия, это допускается. Важно, чтобы ремонт не стал самоцелью проекта.

Кроме того, если ваш класс привлекает только учителей и учеников вашей школы для реализации проекта или в результате проекта пользу получает только ваш класс либо ваша школа, а не та группа людей, для кого он задуман, такие проекты не получают финансирование. И даже если в результате реализации проекта для детей соседнего детского дома будет построена замечательная игровая площадка, но это будет единственным и основным результатом проекта – ваш проект имеет мало шансов стать победителем, так как самое важное – не оборудование или обустройство, а взаимодействие с людьми.

Предпочтение будет отдано проектам, которые предполагают длительное сотрудничество вашего класса с какой-либо группой людей, проживающих на территории, расположенной рядом с вашей школой.

Шаг четвертый. Заполните заявку

Теперь вы готовы к заполнению формы заявки. Заявку необходимо заполнять всей команде проекта – школьникам, руководителю, организациям-партнерам. В заявке разделы 1 и 8 необходимо заполнить совместно с бухгалтером школы.

Объем заявки. Один из часто возникающих перед составителем заявки вопросов – «Насколько большой («толстой») она должна быть?». Никаких стандартов или жестких требований относительно этого не существует. Она может быть написана, исходя из предлагаемой вам формы заявки, на 12-15 страницах. Самое важное – заявка должна быть простой для восприятия, хорошо продуманной, логичной и ПОЛНОСТЬЮ давать представление о самом проекте.



Этого несложно достичь, даже не имея большого опыта в написании заявок на конкурсы. Необходимо помнить, что основная функция заявки – убедить экспертов, которые будут рассматривать вашу заявку, в том, что:

- ваш проект необходим и актуален для поселка/города/региона (а не только для вашего класса или школы);
- вы долго работали над планом проекта и продумали все детали, связанные с его реализацией;
- ваш проект реален/выполним;
- у вас достаточно ресурсов и людей для его выполнения;
- вы составили реалистичный бюджет.

Чтобы проверить, сумели ли вы ответить на эти вопросы, рекомендуем дать прочитать уже написанную заявку постороннему человеку (родственнику, просто знакомому), не имеющему прямого отношения к проблеме, на решение которой направлен ваш проект. Принцип «со стороны виднее» работает практически всегда.

Ниже мы приводим (пункт за пунктом) краткие рекомендации по заполнению формы заявки. Надеемся, они окажутся полезными для вас и снимут множество возникающих вопросов. Давайте посмотрим, какие пункты вам предстоит заполнить. Какие-то из этих пунктов могут показаться вам слишком сложными. В таком случае попросите взрослого, руководителя проекта помочь вам.

К заявке прилагается лист с перечнем всех материалов, которые нужно подготовить и выслать вместе с заявкой (см. на оборотной стороне брошюры). Заполните его ПОСЛЕ того, как заполните все остальные вопросы в форме заявки. Это поможет вам убедиться в том, что вы собрали весь необходимый пакет документов. Почему это так важно? Заявки, даже самые интересные, которые будут присланы без всего комплекта документов, не будут допущены к конкурсному рассмотрению. Это означает, что ваши усилия пропадут даром. Чтобы избежать этого, отнесите к требованию представить все копии документов ответственно.

Титульная страница заявки – это визитная карточка, краткое описание вашего проекта.

Название проекта

Придумайте яркое, запоминающееся название для вашего проекта. Пусть оно будет кратким и понятным.

Школа №

Просто впишите номер вашей школы и укажите ее полное название.

Город/ район/ село/ поселок

Напишите полное название населенного пункта, в котором находится ваша школа.

Класс-заявитель проекта

Впишите класс, который является заявителем, например, 6 «А». Если в проекте участвуют школьники из нескольких классов, то классом-заявителем считается тот, из которого в проекте задействовано наибольшее количество учащихся.

В этом конкурсе принимаются заявки только от классов. Не важно, участвует весь класс в вашем проекте или только часть. Если в вашем проекте принимают участие другие классы – у вас будет возможность написать об этом позже в разделе 6.

ФИО руководителя проекта

Мы просим указать фамилию, имя и отчество преподавателя вашей школы, который будет руководителем вашего проекта. Нам важно знать, кто помогает вам в выполнении проекта, составлении заявки, сборе документов и кто поможет вашему классу успешно сделать задуманный проект.

Домашний телефон

Иногда нам очень трудно дозвониться по номеру телефона школы, чтобы обсудить важные вопросы с руководителем проекта по заявке. Поэтому мы просим указать номер домашнего (или другого контактного) телефона руководителя проекта.

Краткое описание проекта

Опишите, какую именно идею предлагает ваш класс, для кого вы задумали этот проект и кто получит от него пользу, в чем основной результат проекта. Объем – не более 100 слов.

Продолжительность проекта

ВАЖНО!

В этом конкурсе сроки реализации проекта установлены для всех одинаковые – с 15 сентября 2005 года по 15 мая 2006 года. Вы не можете менять эти сроки. Если ваш проект уже завершен или не будет совпадать с указанными сроками, он не будет принят к рассмотрению.

Подписи руководителей, печать

После того как ваша заявка полностью готова, попросите директора школы и руководителя вашего проекта прочитать ее и поставить подписи. Если ваш класс сотрудничает в проекте с какой-либо другой организацией (помимо вашей школы), попросите также представителя организации-партнера внимательно ознакомиться с окончательным вариантом заявки (а мы предполагаем, что вы будете составлять заявку вместе с партнерами с самых первых шагов) и поставить подпись над соответствующей чертой. Если организаций-партнеров несколько, попросите подписаться руководителя каждой из организаций. Кроме того, не забудьте поставить печать школы рядом с подписью директора и печати организаций-партнеров рядом с подписями их руководителей.

На этом вы завершаете заполнение визитной карточки проекта и переходите к разделу 1.

РАЗДЕЛ 1. Информация о заявителе

1.1. Контактная информация школы. Пожалуйста, укажите правильный почтовый адрес школы (включая индекс), телефон школы, факс (если есть), адрес электронной почты (если есть), по которому можно связаться с вами, а также адрес интернет-странички вашей школы (если она есть). Правильная контактная информация очень важна для связи с вами, так как при получении заявки от вашего класса, а также при рассмотрении заявки могут возникнуть дополнительные вопросы, и от того, насколько быстро удастся связаться с вами, может зависеть судьба вашей заявки.

1.2. Банковские реквизиты школы/комитета образования. Пожалуйста, попросите руководителя вашего проекта помочь в заполнении данных о счете, на который поступят деньги в случае, если ваш проект станет победителем.

Премия может быть перечислена только на счет школы (если у школы есть свой расчетный счет) либо на счет управления образованием для вашей школы. В последнем случае необходимо предоставить гарантийное письмо от местного органа управления образованием о том, что УО гарантирует перечисление средств в рамках данного конкурса вашей школе. Средства не могут быть перечислены на счет фондов, созданных при школе.

Если у школы нет своего расчетного счета, и Вы указываете реквизиты управления образованием, обязательно напишите, что получателем является управление образованием (а в скобках, укажите название Вашей школы). Например, Финансовое управление администрации Ленинского района (для МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»).

Переходим к разделу 2.



РАЗДЕЛ 2. Информация о партнерах

Если в вашем проекте участвуют партнеры, заполните таблицу. Напишите, каким образом каждый из них будет полезен в проекте и почему без помощи партнера нельзя обойтись. На каждую организацию-партнера нужно заполнить отдельную таблицу. Если у вас нет партнеров – оставьте таблицу незаполненной.

Следующий раздел – это ваша визитная карточка.

РАЗДЕЛ 3. Визитная карточка класса

Этот раздел сделан для того, чтобы эксперты, которые будут оценивать ваш проект, чуть больше узнали о вашем классе.

Опишите интересные общественно полезные дела, в которых принимал участие ваш класс в 2004 году. Для того чтобы эксперты смогли лучше узнать о том, чем живет ваш класс, какие интересные идеи вы уже воплотили в жизнь, кратко опишите два-три наиболее интересных мероприятия или проекта, в которых ваш класс принимал участие в течение последнего учебного года.

А теперь переходим к описанию проекта, который вы предлагаете на конкурс.

РАЗДЕЛ 4. Описание проекта

Раздел 4 – это «лицо» проекта. Именно от того, как вы опишете проект, будет зависеть решение экспертов. Эксперты имеют право проверить, насколько заявка соответствует реальному положению дел.

4.1. Направление, на которое подается проект. Проставьте галочку напротив направления, на которое вы подаете проект.

4.2. Зачем нужен этот проект? Цель проекта. Постарайтесь представить, для чего вы делаете этот проект, что он изменит в жизни тех людей, для которых он задуман.

4.3. Для кого осуществляется проект? (не более 1/2 страницы). Укажите группу людей, для кого вы задумали этот проект, – это люди, которые получают пользу от вашего проекта. Например, если по проекту вы хотите помочь пенсионерам, то этой группой могут быть одинокие пенсионеры, ветераны, люди, живущие в доме престарелых, или те пожилые люди, которые не могут выходить из дома. Так как проект будет реализован в следующем году, сейчас мы не просим представить ФИО людей, которые составят вашу целевую группу. Вы сможете определить поименный состав участников ближе к сроку реализации проекта. Однако, если вам уже известно, для кого конкретно создается ваш проект, вы можете описать это подробнее.

4.4. Описание проекта (не более 3-х страниц). Это самая важная часть раздела. Не торопитесь сразу письменно отвечать на поставленные вопросы. Представьте, что у вас уже есть деньги на реализацию вашей идеи. С чего вы начнете? Как будете строить ваш проект?

- Что именно будет сделано? Продумайте и обсудите, что именно вы будете делать. Вам потребуется сначала представить, что получится в результате проекта. Таким образом, вы сможете объяснить, как можно сделать проект так, чтобы добиться результата.
- На какие этапы делится ваш проект? Обсудите всей командой, как вы будете делать проект, разбейте его на этапы. Например, если вы предлагаете организовать творческую студию совместно с детским домом и проводить совместные акции, возможно, в первую очередь вам потребуется провести несколько совместных встреч для подготовки акций. Это и будет подготовительным этапом вашего проекта. Кроме того, важно уже сейчас спланировать, в какие месяцы состоятся проводимые вами акции и как будет вестись подготовительная работа.



- Кто будет участвовать? Важно учесть заранее всех, кто будет участвовать в каждом из этапов вашего проекта. Все ваши действия уже разделены на этапы. Теперь нужно написать, кто и на каком этапе будет делать запланированную работу. Например, если в вашем проекте запланирована акция по вовлечению жителей в проведение фестиваля, напишите, кто их будет приглашать, как это будет происходить, что они будут делать во время фестиваля – участвовать в ваших постановках или просто быть зрителями, с кем вы организуете и проводите фестиваль.
- Опишите самые важные мероприятия вашего проекта. Вам предстоит самим назвать мероприятия, которые вы считаете самыми важными в проекте. Это может быть заключительный фестиваль творчества для жителей города или совместная акция по росписи стен детской больницы. Важными могут быть одно или несколько мероприятий вашего проекта.

4.5. Чья помощь и поддержка понадобится вам, чтобы осуществить проект? Кто и как будет вам помогать? (не более 1 страницы). Укажите людей и организации, от помощи которых может зависеть успех вашего проекта. Например, если вы хотите создать творческую студию совместно с детьми из соседнего детского дома, вам необходимо заручиться поддержкой директора детского дома. Если вы планируете провести какие-либо работы в городском парке, вам потребуется помощь и поддержка со стороны администрации города. Кроме того, это, конечно же, ваши партнеры в проекте, жители села, микрорайона, города.

Нам важно знать, договорились ли вы уже с теми людьми, от которых зависит успех вашего проекта. Если вы считаете, что сейчас, пока вы еще только готовите проект, обращаться за поддержкой рано, напишите, когда вы планируете это сделать. Но мы вам рекомендуем сделать это именно сейчас, когда вы только готовите проект.

4.6. Какие результаты проекта вы считаете главными? Как улучшится положение людей, для которых вы делаете проект? (не более 1 страницы). Результат проекта – это его достигнутая цель. Если цель вашего проекта – создание приюта для бездомных животных, то в результате проекта он должен быть создан и работать. Если цель вашего проекта – привлечение новых помощников в приют для бездомных животных, то результат вашего проекта – новые помощники привлечены и помогают улучшить работу приюта.

Подумайте и ответьте самостоятельно, что является главным достижением вашего проекта (этих достижений может быть несколько).

4.7. Как изменится жизнь вашего класса в результате участия в проекте? (не более 1/2 страницы). Опишите, что нового принесет проект в вашу школьную жизнь. Возможно, ваш класс станет самым популярным в школе, возможно, студия, которую вы организовали, будет привлекать все новых и новых участников.

4.8. Чему вы научитесь благодаря проекту? (не более 1/2 страницы). Напишите, какие знания, качества вы приобретете благодаря участию в проекте. Как они могут пригодиться вам в будущем?

РАЗДЕЛ 5. Календарный план реализации проекта

Пожалуйста, заполните таблицу. Эта таблица поможет вам лучше спланировать работу и представить «картинку» проекта. В таблице вам необходимо последовательно назвать шаги вашего проекта, описанные в этапах проекта и его мероприятиях. Ниже приведен пример заполнения таблицы.

В колонке «Для кого?» указывается целевая группа проекта, возможные участники, зрители. В колонке «Кто примет участие?» указываются команда проекта, организации-партнеры (если есть), любые другие организации и люди, которые участвуют в проекте.



Таблица № 1

Месяц и год	Что будет сделано?	Для кого?	Кто примет участие?
2005 год			
Сентябрь	Три встречи с партнером по подготовке акции в защиту животных	Учащиеся школы и соседних школ, жители микрорайона	Команда проекта, сотрудники приюта для бездомных животных
Октябрь	Проведение акции по защите животных	Учащиеся школы и соседних школ, жители микрорайона	Команда проекта, сотрудники приюта для бездомных животных, учащиеся школы и соседних школ, жители микрорайона
...

РАЗДЕЛ 6. Команда проекта

Пожалуйста, заполните таблицу № 2 (см. раздел 6 Заявки). Нам важно знать всех, кто входит в команду проекта. Перечислите фамилии, имена, отчества, должности, номер школы или название организации-партнера для всех взрослых участников проекта. Не нужно вписывать в таблицу всех учителей вашей школы. Нам нужны имена только тех, кто входит в состав вашей команды.

Укажите фамилии и имена, номер школы и классы, в которых учатся дети из вашей команды. В этот список входят ученики из вашего класса, а также ученики из других классов, возможно, других школ и дети из организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. Бюджет

7.1. Статьи бюджета. Пожалуйста, заполните таблицу № 3 (см. раздел 7 заявки). Попросите руководителя проекта помочь вам в составлении бюджета.

Бюджет проекта состоит из ТРЕХ частей:

10 000 рублей – это премия классу. Вы можете потратить ее целиком на любом этапе проекта или частями в течение всего срока реализации проекта.

80 000 рублей – на реализацию проекта. Вам нужно как можно более точно посчитать и учесть все необходимые расходы, продумать, на что нужно потратить деньги в период с сентября 2005 года по январь 2006 года и затем с февраля по май 2006 года. Это очень важно потому, что деньги будут перечислены в два этапа. Если вы чего-то не учли на первом этапе, вам придется ждать следующей выплаты в феврале 2006 года.

10 000 рублей – оплата труда руководителя проекта и бухгалтера. Рекомендуемое соотношение оплаты труда: 60–80% – руководитель проекта, 20–40% – бухгалтер проекта. Соотношение оплаты труда бухгалтера и руководителя определяют руководитель и бухгалтер проекта. Однако общая сумма, включая единый социальный и подоходный налоги, не должна превышать указанную сумму.

ВАЖНО! Сумма, запрашиваемая на первом этапе, не может составлять более 65% от общей суммы, то есть превышать 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей. Сумма, необходимая на реализацию второго этапа, зависит от того, сколько вы заложите на первом. Проверьте себя: бюджет II этапа = 100 000 рублей – бюджет I этапа.

! При составлении бюджета взгляните еще раз на ограничения, указанные в Положении о конкурсе.

Ниже приведен пример заполнения бюджета I этапа. Бюджет II этапа заполняется аналогично. Указанная стоимость – это всего лишь пример. В расчете стоимости единицы приобретаемых товаров/услуг вам необходимо ориентироваться на оптимальное сочетание цены, качества и достигнутого результата.

Название и количество статей бюджета будут зависеть от вашего проекта и могут не совпадать с теми, которые указаны в примере. Вы можете сами добавлять необходимое количество статей и строк, а также давать названия статьям бюджета.

Таблица № 3.

I этап 15 сентября 2005 года – 15 февраля 2006 года			
Премия классу (вы можете добавить необходимое количество статей бюджета и строк)	Стоимость 1 ед., руб.	Кол-во	Итого
Аренда автобуса для экскурсии в заповедник	4000	1	4000
Билеты в заповедник	100	30	3000
Итого по премии (не более 10 тыс. рублей за весь срок реализации проекта)			7000
Оплата труда	Ставка в мес.	Кол-во мес.	Итого
Оплата труда руководителя проекта (включая налоги)	1000	5	5000
Оплата труда бухгалтера проекта (включая налоги)	500	2	1000
Итого по оплате труда (не более 6 тыс. рублей на протяжении I этапа)			6000
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА (вы можете добавить необходимое количество статей бюджета и строк)	Стоимость 1 ед., руб.	Кол-во	Итого
Расходные материалы			
Ткань для пошива концертных костюмов	140	50 метров	7000
Украшения для костюмов	150	30	4500
Декорации			10 000
Итого по расходным материалам			21500
Транспортные расходы			
Аренда автобуса для гастролей	3000	2 поездки	6000
Итого по транспортным расходам			6000
Канцелярские товары			
Писчая бумага	110	2	220
Ватманы	10	20	200
Фломастеры	40	3	120
Краски	80	4	320
Итого по канцелярским товарам			860
Оборудование			
Осветительные приборы	4000	2	8000
Микрофон	1500	1	1500
Итого по оборудованию			9500
Другое			
Приобретение книг с пьесами			600
Итого			600
Итого по реализации проекта (не более 49 тыс. рублей на протяжении I этапа)			36 460
ИТОГО по I этапу (не более 65 тыс. рублей)			49 460

Итого по премии – 7000 руб. Это значит, что на II этапе реализации проекта класс может израсходовать 3000 руб. на премию.



Итого по оплате труда – 6000 руб. Это значит, что на II этапе реализации проекта на оплату труда должно быть направлено не более 4000 руб.

Итого по реализации проекта – 36 460 руб.

Итого по I этапу – 49 460 руб. Это значит, что бюджет II этапа реализации проекта не должен превышать 51 540 руб.

7.2. Комментарии к бюджету. Напишите комментарий к каждой статье расходов.

«Премия классу»: если вы хотите поехать на экскурсию, напишите, на какую именно, сколько человек поедет. Если вы хотите приобрести оборудование, например, видеокамеру, фотоаппарат, опишите, кем и каким образом оно будет использоваться. Если вы планируете купить призы и подарки своим партнерам, напишите, что именно и для кого.

«Оплата труда»: укажите ФИО и должность не только руководителя, но и бухгалтера, который будет составлять промежуточные и итоговые финансовые отчеты по проекту.

Укажите, что будут делать руководитель проекта и бухгалтер. Ожидается, что руководитель проекта организует и координирует деятельность по проекту на всем его протяжении. Бухгалтер проекта отвечает за наличие первичной документации по всем расходам, произведенным в рамках проекта, а также за составление промежуточного и итогового финансовых отчетов.

«Реализация проекта»:

- если вы приобретаете ткань для пошива костюмов, укажите, для кого будут сшиты костюмы, в каком количестве, для каких мероприятий они будут использованы;
- если вы указываете в бюджете аренду автобуса, в комментариях опишите, для какого мероприятия и на сколько человек он планируется;
- если вы указываете в бюджете декорации, опишите, приобретаете ли вы их готовыми или закупаете материалы и сами изготавливаете, какие материалы вам необходимы.

Опишите, какое оборудование вам потребуется и для чего.

РАЗДЕЛ 8. Комплект документов

Полный комплект документов см. в списке на оборотной стороне брошюры.

В приложениях к заявке даны образец гарантийного письма от директора школы (см. приложение № 1 к заявке), а также образец гарантийного письма от органа управления образованием в случае, если школа не имеет своего расчетного счета (см. приложение № 2 заявки). Текст гарантийных писем можно редактировать.

Письма о поддержке от организаций-партнеров могут быть составлены в свободной форме. Письма должны содержать подтверждение об участии в проекте, описание роли в проекте, контактную информацию об организации, быть подписаны руководителями организаций и заверены печатью.

У финалистов конкурса дополнительно будут запрошены следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (копия, заверенная печатью и подписью руководителя; нотариальное заверение не требуется);
- письмо банка об открытии счета организации (копия, заверенная печатью и подписью руководителя; нотариальное заверение не требуется);
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор, например, приказ о назначении на должность, доверенность (копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации; нотариальное заверение не требуется).



Шаг пятый. Проверьте полноту комплекта документов

Ваш проект готов, форма заявки заполнена, вы подготовили и собрали весь пакет документов. Теперь, пожалуйста, откройте страницу, на которой помещен список требуемых документов (в брошюре он расположен на оборотной стороне, а в электронной форме заявки – на последней странице), и проставьте галочки напротив тех, которые у вас имеются. Это поможет вам проверить, готов ли ваш пакет документов к отправке. Если какого-либо из указанных документов не хватает – не отправляйте заявку. Сначала подготовьте копии всех документов. Только затем вы можете отправить заявку и быть уверенными в том, что ее примут к рассмотрению.

Если есть вопросы

По вопросам участия в конкурсе обращайтесь к менеджеру САФ Ольге Михайлиной по телефону (095) 792-59-29 или электронной почте omikhailina@cafrussia.ru, либо к региональным координаторам (см. адреса региональных координаторов в разделе «Контактная информация региональных координаторов» Положения о конкурсе).

Информацию о конкурсе и пакет документов для участия можно получить на веб-сайтах:

- компании РУСАЛ: <http://www.rusal.ru>;
- САФ: <http://www.cafrussia.ru>.

Надеемся, что наши рекомендации помогли вам при подготовке заявки.

Компания РУСАЛ искренне желает вам удачи!

Проверьте, все ли документы вы собрали и подготовили к отправке

- ✓ Форма заявки, заполненная в соответствии с условиями конкурса.
- ✓ Дискета с заполненной формой заявки (файл в формате RTF).
- ✓ Гарантийное письмо от директора школы о том, что выделенные в рамках конкурса средства будут израсходованы классом-победителем данного конкурса в соответствии с приложенным к заявке бюджетом.
- ✓ Если ваша школа не имеет расчетного счета, необходимо предоставить гарантийное письмо от местного органа управления образованием, к которому относится ваша школа, о том, что орган управления образованием гарантирует выплату денежных средств в рамках данного конкурса школе, класс которой стал победителем.
- ✓ Устав образовательного учреждения. Копия, заверенная печатью и подписью директора (нотариальное заверение не требуется).
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации школы. Копия, заверенная печатью и подписью директора (нотариальное заверение не требуется).
- ✓ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или иной документ, подтверждающий сведения об организации, созданной до 1 июля 2002 года (представляется только организациями, зарегистрированными до 1 июля 2002 года). Копия, заверенная печатью и подписью руководителя (нотариальное заверение не требуется). Не путайте этот документ со свидетельством о внесении изменений в государственный реестр.
- ✓ Письма о поддержке от организаций-партнеров и организаций, заинтересованных в результатах проекта (если есть). Письма должны содержать подтверждение об участии в проекте, описание роли в проекте, контактную информацию организации, быть заверены печатью и подписью руководителей организаций.

Ознакомиться с документами конкурса можно на сайтах www.rusal.ru и www.cafrussia.ru